



COMUNE DI CIRO' MARINA  
(Provincia di Crotone)

Visto per la pubblicazione  
Amministrazione trasparente  
SI  NO

Reg. Area n.52 Del 16.02.2022

DETERMINAZIONE Reg. Gen. N. 102 del 16.02.2022

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE e AFFIDAMENTO mediante ODA su MEPA - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SPESA DI ENERGIA ELETTRICA ANNUALITA' 2021-2022  
**Codice CIG: Z5034719E9**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**CONSIDERATO** che si rende necessario monitorare tutti i punti di distribuzione (PoD) di energia elettrica, erogata a questo Comune, al fine di mantenere razionalizzata la spesa attraverso un controllo automatizzato e più efficiente dei consumi, eliminando gli sprechi dovuti a inefficienze di impianto, profili contrattuali obsoleti, penali applicate dal fornitore, consumi anomali, o, non rispondenti ad equo piano energetico per ogni singolo PoD;

**CONSIDERATO**, inoltre, che si rende altresì necessario automatizzare tutto il processo di liquidazione delle numerose fatture mensili per la fornitura di energia elettrica con la precisa imputazione della spesa per ogni centro di costo (Pubb. Illuminazione, Illuminazione edifici pubblici; III. Scuole; III. Paese Albergo, Pompe Sollevamento Depuratore, etc.) in maniera da rendere immediata la ricognizione dei costi standard per ogni bene/servizio erogato da questo Comune.

**CONSIDERATO** inoltre che a seguito dell'avvenuta liberalizzazione del mercato dell'energia elettrica, avvenuta con il D.L. 73/2007 (convertito dalla L. 125/2007), gli Enti Pubblici devono di scegliere, ogni anno, il fornitore di energia sul mercato libero al fine di evitare l'applicazione delle più onerose condizioni di fornitura imposte agli Enti sprovvisti di un contratto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere ogni anno all'approvvigionamento della fornitura di energia elettrica, a scadenza dei contratti in essere, mediante contrattualizzazione alle migliori condizioni di mercato al fine di assicurare il maggior risparmio di spesa possibile per l'Ente;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla ricognizione, alla conciliazione, al controllo, ed alla liquidazione, delle numerose fatture per la fornitura di energia elettrica già pervenute e che perverranno per l'anno in corso e per il prossimo al protocollo di questo Ente;

**DATO ATTO** che la legge finanziaria 2019 prevede che le P.A. riconducano i tempi medi di pagamenti entro i trenta giorni dall'emissione delle fatture;

**CONSIDERATO** quindi che si rende necessario avvalersi di un operatore specializzato che supporti operativamente l'Ente sia nella parte tecnico che amministrativa, per le seguenti attività:

- Efficientamento ed automatizzazione del controllo e del monitoraggio di tutte le fasi di gestione dei consumi e della spesa energetica elettrica per l'anno 2021 e per l'anno 2022;
- Definizione delle modalità di richiesta di offerta da inviare ai potenziali fornitori di energia sul mercato libero per la contrattualizzazione più vantaggiosa di ogni punto di prelievo a scadenza dei contratti;

➤ Analisi tecnica, contrattualistica ed economica delle offerte che saranno ricevute al fine di conseguire il maggior risparmio di spesa possibile sull'approvvigionamento di energia elettrica;  
**DATO ATTO** che le attività di cui sopra si esplicheranno attraverso:

**A. FORNITURA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL GESTIONALE "ENERGY MANAGER" PER ANNUALITA' 2021&2022** che consente di:

- ✓ automatizzare ed efficientare la gestione di tutte le fasi di lavoro della spesa elettrica, con acquisizione automatica dei dati senza intervento umano;
- ✓ formazione di una banca dati contenente tutti i dati relativi a fatture, PoD, consumi, anche per centro di costo;

**B. SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PER:**

➤ **Bill Audit**

- ✓ Controllo correttezza e conformità delle fatture alle delibere ARERA.
- ✓ Gestione reclami e recupero errori fatturazione verso il fornitore o società terze;
- ✓ Consulenza nelle attività di arbitrato e conciliazione;

➤ **Energy Monitoring**

- ✓ Monitoraggio consumi con l'ausilio del software Energy Manager;
- ✓ Ricognizione PoDs con geo-localizzazione su differenti layers cartografici( forniti dall'Ente);
- ✓ Classificazione energetica di ogni PoD con dati storici, analitici e di sintesi;
- ✓ Calcolo proiezioni di spesa e di consumo desiderate;
- ✓ Attività di : Subentro - Suggello- Volture – Nuovi Allacci – Verifica contatore – Aumento e Diminuzione di Potenza;

➤ **Energy Benchmarking**

- ✓ Monitoraggio e controllo dei consumi sulla base del raffronto dei dati reali con le proiezioni desiderate per singolo PoD;
- ✓ Controllo spesa basato su proiezioni, storici consumi, analisi statistiche;
- ✓ Allarmi automatici su spese e consumi indesiderati, o non conformi alle delibere ARERA, attivati anche automaticamente dal software Energy Manager;

**C. SUPPORTO PER LA RICONTRATTUALIZZAZIONE DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA:**

- ✓ supporto e assistenza nella scelta della migliore tariffa presente sul mercato libero dell'energia su base annuale nel rispetto dei parametri CONSIP;
- ✓ supporto nella definizione delle modalità di richiesta di offerta da inviare ai potenziali fornitori di energia sul mercato libero per la ricontrattualizzazione più vantaggiosa di ogni punto di prelievo, qualora non sia possibile accedere alla convenzione CONSIP;
- ✓ supporto nella fase di analisi tecnica, contrattualistica ed economica delle offerte che saranno di seguito ricevute al fine di conseguire il maggior risparmio di spesa possibile sull'approvvigionamento di energia elettrica.
- ✓ supporto nella redazione di tutti atti propedeutici alla determinazione del fabbisogno e alla scelta del fornitore.

**D. SUPPORTO NELLE FASI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO SUL DEBITO PREGRESSO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA**

- ✓ controllo della correttezza delle fatturazioni pregresse oggetto di contenzioso legale;

- ✓ controllo della correttezza delle fatturazioni e delle richieste di pagamento relativi a debiti pregressi ricompresi in cessioni di credito e/o piani di rientro.

**E. GESTIONE LIQUIDAZIONI - FATTURE E P.E.G.:**

- ✓ Verifica delle fatture di energia elettrica ricevute;
- ✓ Accettazione o rifiuto delle fatture di energia elettrica;
- ✓ Realizzazione della Determina di impegno per la Spesa mensile di energia elettrica, suddivisa per ogni tipologia di fornitura e rispettivo centro di costo;
- ✓ Realizzazione della Determina di liquidazione per la Spesa mensile di energia elettrica, suddivisa per ogni tipologia di fornitura e centro di costo;
- ✓ Piano Esecutivo di Gestione della spesa energetica;

**TENUTO** conto che il servizio di che trattasi è presente fra i beni /servizi presenti sul MEPA, per cui l'Ente può procedere all'acquisizione dello stesso sulla suddetta piattaforma;

**DATO ATTO** che il servizio per come sopra elencato è presente sulla piattaforma CONSIP, ad un costo complessivo di € 5.000,00 tutto compreso;

**DATO ATTO** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad euro € 40.000,00 e che in relazione, a quanto ammesso dall'art 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n.50/2016 (applicabile all'appalto in oggetto in quanto l'importo complessivo della fornitura in appalto, IVA esclusa, è inferiore alla soglia di € 40.000,00) nel presente appalto ricorrono i presupposti affinché il servizio possa essere affidato direttamente ad un operatore economico in possesso di idonea qualifica e dei requisiti soggettivi prescritti dallo stesso D. Lgs. n.50/2016;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che:

- il contratto che si andrà a stipulare ha come fine la prestazione di servizi;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di software di gestione spesa energetica e servizi correlati;
- la forma è quella scritta: STIPULA su MEPA;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nel documento di stipula prodotto dal MePA;
- che la modalità di scelta del contraente è affidamento diretto;

**RITENUTO** possibile affidare la prestazione dei servizi alla ditta SAAGEN DI GUZZI G. - *Servizi Avanzati per l'Approvvigionamento e la Gestione Energetica* - con sede in Via Trieste 24 Cap. 88051 P.IVA 03956520138 mediante ODA su Mepa del prodotto, per un importo di € 5.000,00 tutto compreso, valido per la gestione energetica delle utenze e dei servizi sopra elencati, anno 2021 e 2022;

**DATO ATTO** che questo Comune è obbligato ad applicare quanto disposto dall'art. 100 del D. Lgs.159/2011, per cui deve essere acquisito preventivamente all'affidamento l'informativa antimafia, che, nel caso di specie, è stata richiesta con sistema BDNA giusto Protocollo **KR\_CZUTG\_Ingresso\_0073398\_20210806** e si procede all'affidamento, ai sensi del comma 3 art. 92 D.lgs 159/2011 sotto condizione risolutiva atteso che la richiesta costituisce liberatoria provvisoria;

**CONSIDERATO** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il: **Z5034719E9**

**PRESO ATTO** del DURC *regolare* in allegato alla presente determinazione, afferente alla ditta **SAAGEN di G. Guzzi** rilasciato dall'INAIL con proprio protocollo INAIL\_30524537 con validità 08/04/2022;

**TENUTO** conto che alla relativa spesa di farà fronte per un importo di € 5.000,00 con i fondi di cui al Cap. 1540 del Bilancio 2021;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 1540 del Bilancio 2021;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**VISTO:**

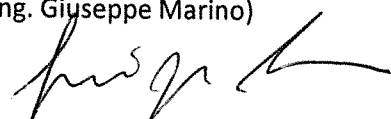
- il regolamento di contabilità dell'Ente comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici;
- il parere favorevole di regolarità contabile, richiesto ed espresso preventivamente sulla

proposta della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183, 9° comma del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

### DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE** la fornitura del servizio di approvvigionamento, gestione, liquidazione e rendicontazione della spesa energetica elettrica comunale anno 2021 e 2022, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, , per come in premessa motivato, attraverso ODA sul MePA, a favore dell'operatore economico **SAAGEN DI GUZZI G. - Servizi Avanzati per l'Approvvigionamento e la Gestione Energetica** - con sede in Via Trieste 24 Cap. 88051 P.IVA 03956520138, per un importo di € 5.000,00 tutto incluso;
3. **DI CONSIDERARE** che dell'operatore economico **SAAGEN DI GUZZI G. - Servizi Avanzati per l'Approvvigionamento e la Gestione Energetica** - con sede in Via Trieste 24 -Cap. 88051, P.IVA 03956520138 in merito all'art.1 del D.L 190/2015 afferente al Regime Forfettario a cui la ditta aderisce,prevede la non assoggettabilità all'IVA e quindi alla Scissione dei Pagamenti 22%-art. 17-ter DPR.;
4. **DI STABILIRE** che il contratto/ordine sarà perfezionato mediante stipula sul MePA;
5. **DI DARE ATTO** che il n. di CIG è il seguente: **Z5034719E9**;
6. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è l'ING. Marino Giuseppe, dipendente Comunale è responsabile del Settore Tecnico Manutentivo e LL.PP., il quale svolgerà anche il ruolo di direttore dell'esecuzione a mente del DPR 207/2010;
7. **DI IMPEGNARE** a favore della ditta **SAAGEN DI GUZZI G. -Servizi Avanzati per l'Approvvigionamento e la Gestione Energetica** - con sede in Via Trieste, 24- Cap. 88051 e P.IVA 03956520138, l'importo di € 5.000,00 tutto compreso, secondo quanto in premessa riportato, sul Capitolo 1540 del Bilancio 2021;
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando ulteriori riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sull'albo pretorio dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s,m,i ;
11. **L'ESECUZIONE** della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. delle Legge sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Giuseppe Marino)





**VISTO DI -ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione:

**SI APPONE**, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

**Si attesta** l'avvenuta registrazione del seguente atto/impegno di spesa:

Importo da impegnare	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Riferimento Bilancio	Capitolo/Azione	Conto Finanziario Anno	Registrato Impegno n°
€ 5.000					2021	1540	2022	

**Attesta** l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

Si **verifica** altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Cirò Marina, lì 16.02.2022

Il Responsabile Settore Economico-Finanziario  
(Dr. Nicodemo Tavernese)

\*\*\*\*\*

**REGISTRO GENERALE**

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 15.02.2022

L'Ufficio Segreteria Generale

\*\*\*\*\*

**AFFISSIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 16/02/2022 R.A.P. N 1502 ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
  - [Contattaci](#)
  - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Giuseppe Marino

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI CIRO' MARINA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

**[Cambia profilo](#) - [Logout](#)**

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z5034719E9</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	→ € 5.000,00
Oggetto	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SPESA DI ENERGIA ELETTRICA ANNUALITA' 2021-2022
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Procedura avviata prima dell'entrata in vigore del DPCM 24 dicembre 2015

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_30524537	Data richiesta	09/12/2021	Scadenza validità	08/04/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SAAGEN DI GUZZI G.
Codice fiscale	GZZGPP64E71D181D
Sede legale	VIA TRIESTE, 24 88051 CROPANI (CZ)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

↑

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



**Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.)**

**PROT. RICHIESTA N.** PR\_CZUTG\_Ingresso\_0073398\_20210806

**RICHIEDENTE**

**Amministrazione:** COMUNE DI CROPANI

**Struttura Riferimento:** COMUNE DI CROPANI

**Ufficio:** LAVORI PUBBLICI

**Indirizzo:** VIA P.G. FIORE N.2 - 88051 CROPANI(CZ)

**E-mail:** lavoripubblici.cropani@asmepec.it

**OGGETTO:** **RICHIESTA di INFORMAZIONI ai sensi dell'Art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n.159 e successive modifiche ed integrazioni**

**Tipologia:** RICHIESTE ((Art.100 D.Lgs.159/2011 provenienti dall'ente locale sciolto ai sensi dell'Art.143 del D.Lgs.267/2000)

**DATI ANAGRAFICI**

**Codice Fiscale:** GZZGPP64E71D181D

**Cognome:** GUZZI

**Nome:** GIUSEPPINA

**Sesso:** F

**Data Nascita:** 31/05/1964

**Luogo Nascita:** CROPANI(CZ)

**Residenza:** CROPANI(CZ)

Nessun familiare per GUZZI GIUSEPPINA



## VISURA DI EVASIONE

### SAAGEN DI GUZZI G.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede	CROPANI (CZ) VIA TRIESTE 24 CAP 88051
Indirizzo PEC	saagen@pec.it
Numero REA	CZ - 211651
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	GZZGPP64E71D181D
Forma giuridica	impresa individuale

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)*

*Estremi di firma digitale*  
Digitally signed by BRUNO CALVETTA  
Date: 14/04/2021 08:07:16 CEST  
Reason: Conservatore Registro Imprese  
Location: C.C.I.A.A. di CATANZARO

## Indice

1 Informazioni costitutive .....	2
2 Titolari di cariche o qualifiche .....	2
3 Attività, albi ruoli e licenze .....	2
4 Sede ed unità locali .....	3
5 Storia delle modifiche dal 13/04/2021 al 13/04/2021 .....	3

### 1 Informazioni costitutive

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: GZZGPP64E71D181D Data di iscrizione: 14/04/2021 Sezioni: Iscritta con la qualifica di PICCOLO IMPRENDITORE (sezione speciale)
-------------------------	--

#### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: GZZGPP64E71D181D  
del Registro delle Imprese di CATANZARO  
Data iscrizione: 14/04/2021

#### sezioni

Iscritta con la qualifica di PICCOLO IMPRENDITORE (sezione speciale) il 14/04/2021

#### informazioni costitutive

Data della comunicazione unica per la nascita dell'impresa: 01/04/2021

### 2 Titolari di cariche o qualifiche

<b>Titolare Firmatario</b>	GUZZI GIUSEPPINA
----------------------------	------------------

#### Titolare Firmatario GUZZI GIUSEPPINA

#### residenza

Nata a CROPANI (CZ) il 31/05/1964  
Codice fiscale: GZZGPP64E71D181D  
LECCO (LC)  
VIA SANTO STEFANO 28 CAP 23900

#### carica

titolare firmatario

### 3 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	13/04/2021
<b>Attività prevalente</b>	REALIZZAZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA SOFTWARE

#### Attività

#### inizio attività (informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 13/04/2021

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

REALIZZAZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA SOFTWARE

**Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente**

Codice: 62.01.00 - produzione di software non connesso all'edizione  
Data riferimento: 13/04/2021

**attività esercitata nella sede**

REALIZZAZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA SOFTWARE

**4 Sede ed unità locali**

Indirizzo Sede	CROPANI (CZ) VIA TRIESTE 24 CAP 88051
Indirizzo PEC	saagen@pec.it
Partita IVA	03956520138
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CZ - 211651

**5 Storia delle modifiche dal 13/04/2021 al 13/04/2021**

**Protocolli evasi**

Anno 2021 1

**Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di CATANZARO**

Protocollo n. 5680/2021  
del 13/04/2021

*moduli*

I1 - iscr. impr. indiv. nel ri - denuncia inizio att. al r.e.a.  
C6 - com. unica presentata ai fini r.i., inps e ag. delle entrate

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 14/04/2021

ISCRIZIONE CON LA QUALIFICA DI PICCOLO IMPRENDITORE (SEZ. SPECIALE)

**Sedi secondarie e unità locali cessate**

**Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate**



# SAAGEN

SERVIZI AVANZATI PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA GESTIONE ENERGETICA

Spett. Le **Comune di Cirò Marina**

alla c.a. del

*Sindaco*

della *Giunta Comunale*

del

*Responsabile dell'Area Tecnica Comunale*

e del

*Responsabile dell'Area Economico Finanziario*

<b>OGGETTO:</b>	<i>Servizio di Gestione – Monitoraggio ed Approvvigionamento della spesa energetica elettrica. Anno 2022</i>
-----------------	--

➤ **La gestione, il controllo e la rendicontazione della spesa energetica: la resa dei conti.**

L'autorità garante per l'energia e il gas irroga ogni anno sanzioni per milioni di euro a numerosi operatori, a cominciare dai più noti, (Enel, Eni, Edison, Hera Comm, Exergia, Sorgenia e molti altri) a causa di pratiche commerciali scorrette o illegali che vanno dal consenso ottenuto mediante informazioni ingannevoli, all'attivazione della fornitura in assenza di qualsiasi sottoscrizione di contratto, alla fornitura a condizioni difformi e più penalizzanti rispetto a quanto stipulato.

La gestione e il controllo della spesa energetica, che rappresenta una quota importante del bilancio dell'Ente, richiedono competenze specialistiche ed in continuo aggiornamento, per un efficace controllo delle migliaia di fatture (ricevute ogni anno) nelle quali si nascondono **extra-costi, derivanti da sanzioni applicate dal fornitore e/o da numerosi errori di fatturazione, celati da incomprensibili tecnicismi e, spesso, ignorati dall'Ente.**

Per rispondere a tutte queste esigenze disponiamo di personale specializzato e sofisticati applicativi software per una gestione automatizzata di tutte le fasi di gestione della spesa energetica, e, per una efficace ed efficiente gestione delle fasi di: controllo di correttezza fatture, gestione della procedura di reclamo e rimborso, liquidazione, e rendicontazione in tempo reale secondo le esigenze di bilancio dell'Ente, anche con interventi di affiancamento sul posto.

La normativa speciale di settore, in continua evoluzione impone, quindi, un comportamento proattivo e informato che permetta non solo, di scongiurare il rischio di danno erariale derivante dal mancato o illegittimo affidamento ma, soprattutto, di assicurare all'Ente ogni anno le migliori condizioni tariffarie e la più efficiente e corretta gestione della spesa al fine di massimizzare il risparmio.

Ecco perché è quanto mai opportuna un'approfondita conoscenza della materia, essere dotati degli strumenti adeguati, ed è altresì opportuno, se non inevitabile, che le amministrazioni si rivolgano a società di servizi specialistici che contribuiscano a semplificare ed alleggerire significativamente il loro lavoro attraverso l'interpretazione e l'applicazione di una normativa di settore controversa, l'affiancamento nella espletazione della procedura di approvvigionamento, e quindi, nella gestione, nel

Pag. 1 a 5

SAAGEN di Guzzi G. - Via Trieste, 24 - Cap 88051 Cropani - C.F. GZZGPP64E71D181D - P. IVA 03956520138 Cell 320 6027 124-



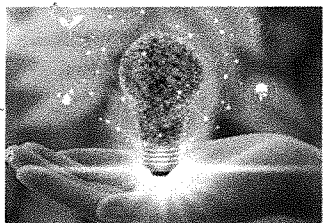
Azienda abilitata da Consip  
per il Mercato Elettronico  
della Pubblica Amministrazione  
(MePA)

e-mail <sup>1</sup>: [gestioneenergia.paware@gmail.com](mailto:gestioneenergia.paware@gmail.com) - pec : [gestioneenergia.bruno@pec.it](mailto:gestioneenergia.bruno@pec.it)

SIAMO PRESENTI SUL PORTALE

[acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione



# SAAGEN

SERVIZI AVANZATI PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA GESTIONE ENERGETICA

controllo e nella puntuale rendicontazione (secondo diversi parametri: bene fornito, periodo, centro di costo, servizio/funzione) della spesa per tutta la durata della fornitura ed a consuntivo.

Per questi motivi la nostra società è lieta di proporvi i nostri servizi il cui costo sarà sicuramente ricompensato sia direttamente, dal risparmio di spesa conseguente all'ottimizzazione della procedura di approvvigionamento annuale di energia sia, indirettamente, dall'ottimizzazione delle procedure di gestione della spesa per tutta la durata della fornitura e per tutti gli adempimenti correlati: controllo, liquidazione, rendicontazione.

➤ **Mercato libero dell'energia: una opportunità di risparmio spesso mancata.**

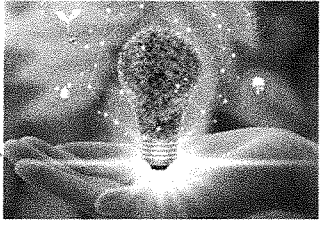
Nel perseguire l'obiettivo del taglio alla spesa pubblica il Legislatore, per le categorie merceologiche in oggetto, ha emanato una disciplina speciale dettata, in primis, dall'**art.1, comma 7, della legge 135/2012** che individua, in sequenza e secondo un ordine di priorità, le modalità di approvvigionamento e i soggetti centralizzatori di riferimento. L'amministrazione, relativamente agli acquisti di beni rientranti può scegliere tra:

- a) aderire alla convenzione/accordo quadro Consip vigente;
- b) aderire alla convenzione/accordo quadro vigente della centrale di committenza regionale di riferimento;
- c) esperire proprie autonome procedure utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;
- e, in alternativa, scegliere tra:
  - d) aderire agli strumenti di altre centrali di committenza;
  - e) espletare autonome procedure di evidenza pubblica.

Nei casi di cui alle lettere *d) ed e)* è però necessario che i corrispettivi ottenuti siano inferiori a quelli delle convenzioni e/o accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali; inoltre i contratti dovranno contenere una condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico e, devono essere trasmessi all'autorità anticorruzione. Ai sensi del successivo comma 8, i contratti stipulati in violazione del comma 7 sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa per danno erariale.

Gli uffici pubblici dei comuni, riscontrano quotidianamente numerose difficoltà nelle diverse fasi del processo di approvvigionamento che deve avvenire obbligatoriamente con cadenza annuale e, pertanto, rischiano, loro malgrado, di dover subire anche l'applicazione del penalizzante regime di salvaguardia, a cui si accede automaticamente alla scadenza del contratto annuale, qualora non si sia scelto un nuovo fornitore, secondo le modalità sopra citate, e che prevede un costo dell'energia maggiorato del 100%.

Il tentativo di districarsi tra le evoluzioni della normativa porta, spesso, a commettere errori procedurali anche grossolani: non è inusuale infatti che, in modo arbitrario e non consentito, si prediliga la scelta diretta del contraente alla modalità concorrenziale con gara, **oppure che si ricorra al rinnovo tacito dei**



# SAAGEN

SERVIZI AVANZATI PER L'APPROVIGIONAMENTO E LA GESTIONE ENERGETICA

*contratti - sanzionato con la nullità - o all'abuso dell'istituto della proroga, consentito solo a certe condizioni.*

Ancora più complicato risulta, anche agli specialisti, orientarsi tra le numerose offerte tariffarie scaturite dalla nascita del mercato libero dell'energia, in un contesto caratterizzato da opportunità di risparmio ma, anche e più spesso, da rischi di perdite scaturenti da una forte asimmetria informativa, che avvantaggia fornitori orientati verso pratiche commerciali opache, predatorie, e, a volte, illegali;

Frequentemente, infatti, si assiste alla stipula, da parte dei Comuni, di contratti di fornitura che, a causa di tariffe "da copertina" risultano solo formalmente vantaggiosi e inferiori a quelle presenti su Consip, ma che, in realtà, celano extra-costi (che se chiaramente esposti potrebbero, a volte, anche essere legittimi in regime di libero mercato) fortemente penalizzanti per gli enti: i quali, in molti casi, non si accorgono nemmeno di aver sostenuto, in realtà, una spesa maggiorata nella misura di diversi punti percentuali.

Business Partner

**BFA Consulting di Francesco Bruno**

Ing. Francesco Alessio Bruno

Energy Management & Consulting

Cell: 320 60 27 124

Tel: 0962 79 14 18

e-mail: info.brunofrancesco@gmail.com

pec: gestioneenergia.bruno@pec.it

Cropani, 19 NOVEMBRE 2021

SAAGEN  
(F.to Guzzi G.)

Pag. 3 a 5

SAAGEN di Guzzi G. - Via Trieste, 24 - Cap 88051 Cropani - C.F. GZZGPP64E71D181D - P. IVA 03956520138 Cell 320 6027 124-



Azienda abilitata da Consip  
per il Mercato Elettronico  
della Pubblica Amministrazione  
(MePA)

e-mail<sup>1</sup>: gestioneenergia.paware@gmail.com - pec : gestioneenergia.bruno@pec.it

SIAMO PRESENTI SUL PORTALE

acquistinretepa.it

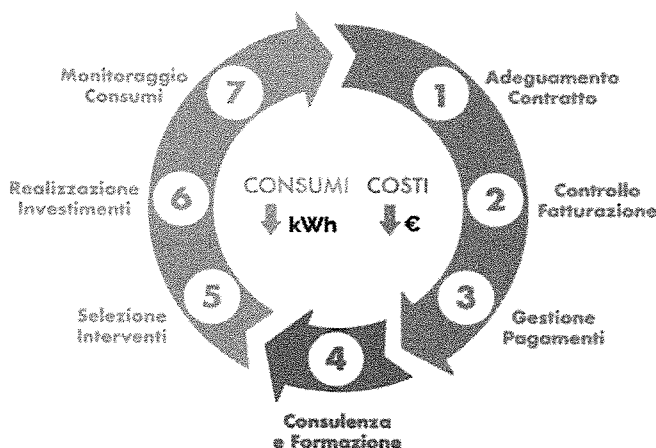
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione





# SAAGEN

SERVIZI AVANZATI PER L'APPROVIGIONAMENTO E LA GESTIONE ENERGETICA



## I NOSTRI SERVIZI

### A. FORNITURA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL GESTIONALE "ENERGY MANAGER" PER ANNUALITA' 2021&2022 che consente di:

- ✓ automatizzare ed efficientare la gestione di tutte le fasi di lavoro della spesa elettrica, con acquisizione automatica dei dati senza intervento umano;
- ✓ formazione di una banca dati contenente tutti i dati relativi a fatture, PoD, consumi, anche per centro di costo;

### B. SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PER:

#### ➤ Bill Audit

- ✓ Controllo correttezza e conformità delle fatture alle delibere ARERA.
- ✓ Gestione reclami e recupero errori fatturazione verso il fornitore o società terze;
- ✓ Consulenza nelle attività di arbitrato e conciliazione;

#### ➤ Energy Monitoring

- ✓ Monitoraggio consumi con l'ausilio del software Energy Manager;
- ✓ Ricognizione PoDs con geo-localizzazione su differenti layers cartografici( forniti dall'Ente);
- ✓ Classificazione energetica di ogni PoD con dati storici, analitici e di sintesi;
- ✓ Calcolo proiezioni di spesa e di consumo desiderate;
- ✓ Attività di : Subentro - Suggello- Volture – Nuovi Allacci – Verifica contatore – Aumento e Diminuzione di Potenza;

#### ➤ Energy Benchmarking

- ✓ Monitoraggio e controllo dei consumi sulla base del raffronto dei dati reali con le proiezioni desiderate per singolo PoD;
- ✓ Controllo spesa basato su proiezioni, storici consumi, analisi statistiche;

Pag. 4 a 5

SAAGEN di Guzzi G. - Via Trieste, 24 - Cap 88051 Cropani - C.F. GZZGPP64E71D181D - P. IVA 03956520138 Cell 320 6027 124-



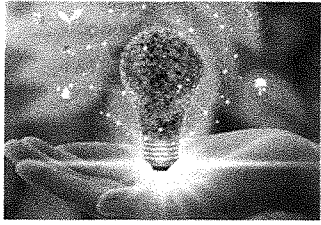
Azienda abilitata da Consip  
per il Mercato Elettronico  
della Pubblica Amministrazione  
(MePA)

e-mail <sup>1</sup>: [gestioneenergia.paware@gmail.com](mailto:gestioneenergia.paware@gmail.com) - pec : [gestioneenergia.bruno@pec.it](mailto:gestioneenergia.bruno@pec.it)

SIAMO PRESENTI SUL PORTALE

[acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione



# SAAGEN

SERVIZI AVANZATI PER L'APPROVVIGIONAMENTO E LA GESTIONE ENERGETICA

- ✓ Allarmi automatici su spese e consumi indesiderati, o non conformi alle delibere ARERA, attivati anche automaticamente dal software Energy Manager;

## **C. SUPPORTO PER LA RICONTRATTUALIZZAZIONE DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA:**

- ✓ supporto e assistenza nella scelta della migliore tariffa presente sul mercato libero dell'energia su base annuale nel rispetto dei parametri CONSIP;
- ✓ supporto nella definizione delle modalità di richiesta di offerta da inviare ai potenziali fornitori di energia sul mercato libero per la ricontrattualizzazione più vantaggiosa di ogni punto di prelievo, qualora non sia possibile accedere alla convenzione CONSIP;
- ✓ supporto nella fase di analisi tecnica, contrattualistica ed economica delle offerte che saranno di seguito ricevute al fine di conseguire il maggior risparmio di spesa possibile sull'approvvigionamento di energia elettrica.
- ✓ supporto nella redazione di tutti atti propedeutici alla determinazione del fabbisogno e alla scelta del fornitore.

## **D. SUPPORTO NELLE FASI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO SUL DEBITO PREGRESSO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA**

- ✓ controllo della correttezza delle fatturazioni pregresse oggetto di contenzioso legale;
- ✓ controllo della correttezza delle fatturazioni e delle richieste di pagamento relativi a debiti pregressi ricompresi in cessioni di credito e/o piani di rientro.

## **E. GESTIONE LIQUIDAZIONI - FATTURE E P.E.G.:**

- ✓ Verifica delle fatture di energia elettrica ricevute;
- ✓ Accettazione o rifiuto delle fatture di energia elettrica;
- ✓ Realizzazione della Determina di impegno per la Spesa mensile di energia elettrica, suddivisa per ogni tipologia di fornitura e rispettivo centro di costo;
- ✓ Realizzazione della Determina di liquidazione per la Spesa mensile di energia elettrica, suddivisa per ogni tipologia di fornitura e centro di costo;
- ✓ Piano Esecutivo di Gestione della spesa energetica;

<b>COSTO DEI SERVIZI</b>	
<b>START UP DEL SERVIZIO CON RECUPERO DEL FATTURATO - SITUAZIONE CONTABILE DELL'ENTE E DELLA GIURISPRUDENZA ( DECR.INGIUNTIVI) - GESTIONE FATTURATO ANNO 2022</b>	<b>€ 5.000,00</b>

### **I NOSTRI CLIENTI:**

Comune di Strongoli – Comune di Africo – Comune di Cropani – Comune di Sersale –  
Comune di Isola di Capo Rizzuto – Comune di Taurianova – Comune di S. Onofrio –  
Comune di Francica

Pag. 5 a 5

SAAGEN di Guzzi G. - Via Trieste, 24 - Cap 88051 Cropani - C.F. GZZGPP64E71D181D - P. IVA 03956520138 Cell 320 6027 124-



Azienda abilitata da Consip  
per il Mercato Elettronico  
della Pubblica Amministrazione  
(MePA)

e-mail <sup>1</sup>: [gestioneenergia.paware@gmail.com](mailto:gestioneenergia.paware@gmail.com) - pec: [gestioneenergia.bruno@pec.it](mailto:gestioneenergia.bruno@pec.it)

SIAMO PRESENTI SUL PORTALE

[acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione